



理事の一般業務について

大谷第一自治会

令和3年 2月記
<2021年>

*** はじめに ***

当自治会の業務等について概要を記述いたしましたので、
参考までに、ご一読ください。

また、当自治会関連資料と一緒に逐次ファイルして、
時々読み返してください。

これらの他に自治会活動の中でいろいろと雑務が出てくると思います。
ご苦勞をおかけしますが、よろしく願いいたします。

*** 目 次 ***

① 理事の主な担当業務の概要	2 ~3
② 行事予定表	4 ~6
③ 令和3・4年度<2021・2022年度>大谷第一自治会役員名簿	7
④ 大谷第一自治会防災対策本部概略組織図	8
⑤ 組織図（令和3・4年度<2021・2022年度>）	9 ~11
⑥ 役員連絡網（令和3・4年度<2021・2022年度>）	1 2
⑦ 自治会費徴収方法	1 3 ~14
⑧ 賛助会費拠出者名簿及びさいたま市社会福祉協議会会員加入申込書	1 5 ~16
⑨ 環境美化推進事業	1 7 ~23
⑩ 大谷第一自治会会則	2 4 ~26

* 当自治会と身近に関係ある地域公共団体

見沼区自治会連合会、七里地区自治会連合会、七里地区社会福祉協議会、
思い出の里連絡協議会、青少年育成さいたま市民会議七里地区会、
さいたま市交通安全保護者の会（母の会）七里地区

* 自治会運営協力団体

大谷自警消防団、大谷第一長寿会、大谷第二長寿会、大谷第三長寿会、大谷親和会、
大谷第一育成部子供会、大谷第一ソフトボール愛好会、ふるさと和太鼓研究会、
大宮大谷ランド・ゴルフクラブ、大谷レクリエーションクラブ愛好会、
大谷スポーツ吹矢友の会

理事の主な担当業務の概要

理事全員が共通して関わっている会議、事業、担当する作業等の概要を記述しました。このほかに、理事は各々の専門部所に所属しますので、別途それぞれの会議への出席と作業があります。

1 理事の担当区域・連絡体制

P 9～P 1 1 の組織表・P 1 2 の役員連絡網を参照してください。

この組織体制で、会長から会員までの連絡調整・自治会運営に当たっています。

連絡の流れ 会長← →副会長・総務部長← →各理事← →班長← →会員

2 理事全員共通の会議・事業・担当する作業等

P 4～P 6 の行事予定表「主な事業及び役員会日程—概要」を参考にしてください。

3 自治会費

5月(第1期)、8月(第2期)、12月(第3期)の3期に分けて(3期分前納も可とする)班長が徴収し、理事、副会長を経由してJAの自治会口座に入金する。

班長 → 理事 → 副会長(各組長) → JAの自治会口座

* 詳細は、P 1 3 自治会費徴収方法のとおり

(理事から班長・副会長から理事への集金した会費の領収書の用紙は、自治会で用意しますが、信頼関係により省略している方も多いため、強制はしていません)

4 さいたま市社会福祉協議会賛助会費 8月

自治会費2期分と同時期に各班長に「賛助会費」を募っていただきます。

(強制ではありません)

班長 → 理事 → 副会長(各組長) → 会長 → 社会福祉協議会

* 詳細は、P 1 5～P 1 6 の通り

5 「会員名簿」 平成15年度以降 戸別配付していません。

< 2 0 0 3 年 >

< 事務局で作成・保管、閲覧可 >

6 役員会

欠席しなければならないときは、原則として代理出席をお願いします。必ず担当副会長へ事前に連絡して、後日に 議事内容など聴取して確認してください。

7 事業実施・業務処理

自己流に解釈されると、後日いろいろと問題が発生することがあります。
不明な点や疑義がある場合は、説明者（正副会長）によく確認してください。

8 街路灯の修理、新設

班長等から要請があった場合、担当副会長に連絡してください。
見沼区役所くらし応援室に所定の手続きをします。

《 修理の場合は、外灯番号の確認 》



9 「受け入れ専用透明箱」

自治会が配付する資料等の受け入れ箱（前任理事から引き継ぎされます）が破損した時 及び 前任理事から引き継ぎがない場合には、同様の箱を調達して領収書を提出してください。自治会からお支払いします。

10 全員に回覧する資料（現状は、理事が班ごとにポリ袋に入れて班長に届けている）

- 枚数が多い場合は、回覧板を複数使用する等して、脱落・紛失防止に努めてください。
- 回覧終了後は、全ての資料をファイルして保存していただくようよう、各班長に連絡してください。

11 会員（原則として自治会費納付書に記載していただいている本人）の訃報

葬儀には、会長又は副会長が出席しますので、担当副会長に必ず連絡ください。

12 理事の任期 2年（再任可）

- 「定例総会」の終了日まで職務を行う。

班長の任期 1年

- 「班長会議」の日から「翌年の班長会議」の日まで。

13 環境美化推進事業

平成17年度 総会承認事項です。 詳細は、P17～P23のとおり
<2005年>

行事予定表（主な事業及び役員会日程一概要）

	日程	主な事業及び役員会	会場等
4 月	第1又は 第2日曜日 (原則として 第1日曜日)	役員会 ① 定例総会及び班長会議の資料作成 ② 定例総会進行・役割分担 ③ 総会開催回覧資料の各班最終保存者の周知 ④ 5月末ゴミゼロキャンペーン清掃活動 ⑤ その他	大谷会館
	第2又は 第3日曜日 (原則として 第2日曜日) 2021. 04. 11	大谷第一自治会定例総会開催 ① 役員集合13:00 開会14:00 ② 終了後 懇親会(来賓・会員・役員全員) ③ 役員打合せ・・・懇親会の後かたづけの後	大谷会館
	定例総会の 翌週の日曜日 2021. 04. 18	定例班長会議及び役員会 役員集合13:00 開会14:00 1 定例班長会議 ① 自治会組織・役員・班長の業務任期他 資料提供により説明、質疑 2 第1回 役員会・・・班長会議終了後 ① 5月末のゴミゼロキャンペーン実施等 ② 今後2～3か月の主な事業実施予定	大谷会館
5 月	第3又は 第4日曜日 (最終日曜日) 2021. 05. 30	ゴミゼロキャンペーン市民清掃活動実施 8:00頃～10:00頃 大谷一帯及びホテルの里	大谷一帯
		第2回 役員会・・・ゴミゼロ終了後 約1時間 ① 納涼盆踊り大会(7月最終土曜日) 及び練習会(大会前の土曜日) ② 関連団体と役員合同会議の件 ③ 敬老会・防災訓練、防犯パトロール、 ふれあいフェスティバル他 ④ その他連合会参加事業等	大谷会館
6 月	第2、第3、 第4日曜日の うち 会長が調整	役員会及び関連団体と役員合同会議 1 第3回 役員会 <理事1年目は「研修会」あり> ① 納涼盆踊り大会詳細及び練習会実施日程 ② 今後の主な事業具体的実施日程等 ③ 敬老会、防犯パトロール、バスハイク  連合会防災訓練・ふれあいフェスティバル参加他 2 関連団体と役員合同会議（役員会終了後） 納涼盆踊り大会実行委員会	大谷会館

行事予定表（主な事業及び役員会日程一概要）

7 月	大会前週の 土、日曜日 (1~2日)	納涼盆踊り大会練習会実施 18:30~21:00	コミュニティ センター
	最終土曜日 2021.07.31	納涼盆踊り大会実施 7:00頃から準備開始 開催時間 18:30~21:00 	金子様 駐車場
	翌日の午前中	会場撤去 7:30~	
8 月	お盆の週と 第4週を除く 日曜日 第4日曜日	第4回 役員会 ① 連合会〔七里地区〕防災訓練 ② 敬老会 ③ 連合会〔七里地区〕ふれあいフェスティバル ④ その他今後の主な事業 育成部のバスハイク 	大谷会館
9 月	第1週の日曜日	七里地区防災訓練〔連合会〕 	蓮沼小
	敬老会の前々日 2021.09.18 敬老会の前日 2021.09.19	役員準備作業 ① 敬老祝賀記念品納入後の振り分け ② 敬老祝賀記念品の仕分けと配付 ③ 敬老祝賀記念品を敬老対象者に届ける ④ 敬老会の会場設営	大谷会館
	敬老の日 2021.09.20	敬老会開催 開会10:00（約3時間） 役員集合8:00（~~15:00） 	大谷会館
10 月	第1又は第2 週の日曜日	第5回 役員会 ① 七里地区ふれあいフェスティバル〔連合会〕 ② その他今後の主な事業 見沼区防災訓練、 七里親子フェスティバル準備他 大谷第一自治会防災訓練、レッツジョイクリーン	大谷会館
	第2又は第3 週の日曜日	見沼区ふれあいフェスティバル〔連合会〕参加 七里親子フェスティバル参加	蓮沼小？ 七里小？

行事予定表（主な事業及び役員会日程一概要）

11月	第1又は第2週の日曜日	第6回 役員会 ① 大谷第一自治会防災訓練 ② レッツジョイクリーン清掃活動 ③ 餅つき大会	大谷会館
	第4週の日曜日	レッツジョイクリーン清掃活動実施 8:00～10:00 大谷第一自治会の防災訓練実施 10:30～11:45 	大谷一帯 大谷中
12月	第2週の日曜日 2021.12.12	もちつき大会開催 8:00頃から準備～ ↓18:00～ <理事2年目には協力団体と「反省会」あり>	大谷会館 
1月	下旬の日曜日 又は 2月上旬の日曜日	第7回 役員会 ① 班長改選等(2023年は理事改選に付き新理事名簿提出等) ② 会計監査、事業報告提出、日程、(2023年は新旧役員引継ぎ) ③ 班長手当て及びゴミ管理手当 ④ 定例総会、班長会議	大谷会館
2月	下旬の日曜日	新理事会議（次年度理事） ① 理事の一般業務についての説明 ② 各組ごとに各理事の所属部(役職)の決定 ③ その他	大谷会館 2023年 2022年は無し
	月末までに	各部事業報告書の提出 提出先・・・各組の副会長	
3月	上旬の日曜日 2022.03.06	第8回 役員会 ↓（2023年は 新旧理事会） ① 新役員の正副部長の決定・新旧役員の事務引継ぎ ② 総会資料（事業報告・事業計画（案）・決算見込み・予算（案）・役員等確認） ③ 班長手当 及 ゴミ管理手当を理事へ配分 各理事が班長手当を、各班長に届ける	大谷会館
	31日	会計監査 監事、 会長・副会長・総務部長・会計 総会及び班長会議の打ち合わせ（会議資料作成）	大谷会館

令和3・4年度大谷第一自治会役員

<2021年・2022年度>

(役 職)	組	(氏 名)
顧問相談役	1	○ ○ ○ ○
〃	2	○ ○ ○ ○
会 長	3	○ ○ ○ ○
副会長	1	○ ○ ○ ○
〃	2	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
監 事	1	○ ○ ○ ○
〃	2	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
会 計	1	○ ○ ○ ○
〃	2	○ ○ ○ ○
総務部長	3	○ ○ ○ ○
副部長	1	○ ○ ○ ○
〃	2	○ ○ ○ ○
厚生部長	2	○ ○ ○ ○
副部長	1	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
保健体育部長	2	○ ○ ○ ○
副部長	1	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
環境部長	1	○ ○ ○ ○
副部長	2	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
広報部長	1	○ ○ ○ ○
副部長	1	○ ○ ○ ○
〃	2	○ ○ ○ ○
〃	2	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
交通安全対策部長	2	○ ○ ○ ○
副部長	1	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
文化教養及び育成部長	2	○ ○ ○ ○
副部長	1	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○
事務局員（若干名）	1	○ ○ ○ ○
〃	3	○ ○ ○ ○